



Fleurop-Interflora (Schweiz) AG, ein gesamtschweizerisch tätiges, modernes und innovatives Dienstleistungsunternehmen in der Blumenvermittlung sucht ab sofort oder nach Vereinbarung in unserer Geschäftsstelle in Wangen bei Dübendorf

eine/n Sachbearbeiter/in Auftragswesen 80 - 100 % (d/f)

für unsere Abteilung **Direktverkauf**

Die Tätigkeiten umfassen:

- Telefonische Auftragsannahme und Kundenberatung, Erfassung der Aufträge am Bildschirm und Weiterleitung der Blumenbestellungen mittels neuester IT-Technik zum ausführenden Fleurop-Blumenfachgeschäft in der Schweiz oder ins Ausland;
- Bearbeitung und Übermittlung der internationalen Fleurop-Aufträge vom Ausland in die Schweiz, insbesondere korrekte Übersetzung der Blumenaufträge aus der Englischen in die 3 Landessprachen, Überprüfung und allfällige Korrektur der Aufträge und der Lieferadressen;
- Abklärungen bezüglich der internationalen Fleurop-Aufträge im In- und Ausland;
- Entgegennahme und Bearbeitung der eingehenden Kundenfeedbacks.

Was wir von Ihnen erwarten:

- Sie sind sprachgewandt (stilsicheres Deutsch, gute Französisch- und Englischkenntnisse, Italienisch von Vorteil);
- Sie bringen gute PC-Anwenderkenntnisse mit;
- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundbildung und haben Freude an Blumen;
- Sie haben Freude am telefonischen Kundenkontakt;
- Sie arbeiten gerne in einem Team, schätzen abwechslungsreiche Aufgaben, haben einen gepflegten Umgangston und arbeiten zuverlässig und speditiv;
- Sie schätzen flexible Arbeitszeiten und sind bereit, an manchen Samstagen vormittags zu arbeiten.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Stelle in einer Firma mit einem sehr hohen Bekanntheitsgrad, Weiterentwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens und einer positiven Ausstrahlung sowie einem guten Arbeitsklima.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an unsere Leiterin Direktverkauf, Frau Sandra Wittmann:

Fleurop-Interflora (Schweiz) AG
Frau Sandra Wittmann
Förliwiesenstrasse 4
8602 Wangen b. Dübendorf
sandra.wittmann@fleurop.ch