

## Motiviert. Neugierig. Verlässlich.

Unsere Anwaltskanzlei ist auf die Bedürfnisse der Wirtschaft ausgerichtet und international tätig mit Büros in Basel, Küsnacht-Zürich und Bern. Für unseren Standort in Küsnacht-Zürich suchen wir nach Vereinbarung eine/n

### Anwaltsassistenz 100%

für den Bereich Private Clients

#### Wir bieten...

- ein interessantes und dynamisches Tätigkeitsfeld in einer überregional organisierten Anwaltskanzlei
- vielseitige Aufgaben und die Möglichkeit, die eigenen Fähigkeiten einzubringen
- einen wunderschön gelegenen und sehr gut erschlossenen Arbeitsort in Küsnacht-Zürich

#### Wir suchen jemanden mit...

- einer kaufmännischen Ausbildung
- Praxiserfahrung in Anwaltskanzleien oder anderen Dienstleistungsunternehmen
- stilsicheren Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr guten Kenntnisse der MS Office-Produkte (Word, Excel, PowerPoint) sowie IT-Affinität
- hohem Mass an Genauigkeit und Zuverlässigkeit sowie Einsatzbereitschaft
- Interesse bei diversen internen Projekten mitzuwirken

#### Ihre Aufgaben sind...

- die Unterstützung bei der Erstellung von Dokumenten aller Art und bei Eingaben in Gerichtsverfahren
- das Führen der Korrespondenz mit Mandanten, Gerichten und anderen Behörden
- die Koordination von Terminen und die Organisation von Reisen
- die elektronische und physische Ablage

#### Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung, welche Sie gerne an [karriere@wenger-plattner.ch](mailto:karriere@wenger-plattner.ch) zusenden.